



UNIONE EUROPEA
PON
Fondi Strutturali Europei
2014/20

Istituto Comprensivo "F. PALIZZI"
P. zza Dante - ☎ Tel./Fax 081 7580785-80026 -
Casoria (Na)
C. F. 93056840635
E-mail naic8ev005@istruzione.it -
PEC:naic8ev005@pec.istruzione.it
www.palizzicasoria.gov.it
Codice Univoco PA: UFE1J9
Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Ministero dell'Istruzione dell'Università
e della Ricerca

Prot. n. 4543/6.3

Casoria, 04 ottobre 2019

ALLE DITTE:
PETRELLESE di Casoria
LEONCINO di Napoli
Italiaverdeblu di Afragola
I viaggi di ANGELINO –
Paone Travels di Casoria

AGLI ATTI – AL SITO

OGGETTO: richiesta preventivo di spesa per affidamento diretto servizio di noleggio autobus per uscite didattiche e visite guidate di mezza giornata e di una giornata intera da ottobre a maggio 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 50/2016 e le linee guida;
Visto l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;
Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il P.T. O. F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'Istruzione;

INDICE

indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di di noleggio pullman con conducente per visite guidate di mezza giornata e di una giornata intera da ottobre a maggio secondo pertanto si chiede di voler compilare il prospetto allegato (alleg. A) con cui vengono richiesti il preventivo di spese a fasce chilometriche per il servizio di noleggio di autobus secondo le indicazioni di seguito elencate:

- 1) viaggio giornata intera;
- 2) Viaggio mezza giornata;
- 3) Partenza e rientro da Casoria –Piazza Dante;
- 4) I prezzi dovranno essere confermati per l'intero anno scolastico 2019/2020.

Vengono interpellate direttamente n. 5 Ditte cui viene inviata la presente richiesta di preventivo di spese, le ditte in questione dovranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui all'oggetto alla Scuola richiedente: Istituto Comprensivo "Palizzi" via Piazza Dante" 80026 Casoria (NA), codice fiscale 93056840635, tel. 0817580785 e mail naic8ev005@istruzione.it e naic8ev005@pec.istruzione.it

Art. 1 – caratteristiche tecniche delle forniture e requisiti dell'offerta

La fornitura dei servizi richiesta è indicata nell' **ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.
L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva dell'aliquota IVA in vigore, deve riferirsi alle singole proposte di viaggio richieste (quote per alunno comprensive di tutti i servizi indicati) in base al numero dei partecipanti con l'indicazione di eventuali variazioni di prezzo in relazione al numero minimo e massimo.

Pertanto, i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'anno scolastico.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata secondo i parametri di cui all'ALLEGATO A

Si rende noto, inoltre, che:

- a) l'offerta dovrà avere validità per l'intero a. s. 2019/2020;
- b) nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del/i progetto/i;
- c) l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- d) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

ART. 2 - termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire la loro offerta, entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 08/10/2019** (non farà fede il timbro postale) all'ufficio protocollo dell'I.C. "Palizzi", mediante raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, un plico sigillato riportante sul frontespizio la seguente dicitura: "contiene preventivo di spesa per affidamento diretto servizio di noleggio autobus per uscite didattiche e visite guidate di mezza giornata e di una giornata intera da ottobre a maggio 2019/2020.

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento. L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere, la:

- 1 – Offerta Tecnica/economica
- 2 – Autocertificazione prevista dal Dpr 445/2000 dei sotto elencati punti:

1. dichiarazione del numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita Iva;

2. dichiarazione che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;

3. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 e 83 (motivi di esclusione del D.Lgs 50/2016).,

4. Dichiarazione di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d'istruzione) all'oggetto della fornitura – documentazione prevista dalla Circ. MIUR n. 674 del 3/02/2016:

- il possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro (D.U.V.R.I.- Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza) (D. Lgs. 9.4.2008, n. 81);
- di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) D. Lgs. 9.4.2008, n. 81;
- dichiarazione del possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) e l'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;

5. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, redatta secondo l'Allegato F, con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli, attestante che:

7. il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

8. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli - possesso, da parte dell' addetto alla guida, della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;

9. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.

L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C e di consegnare, in occasione di ciascun viaggio, copia della carta di circolazione, in cui ne risultino trascritti gli esiti; di aver adeguatamente informato il personale addetto alla guida:

- circa il divieto di assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci), bevande alcoliche, neppure in modica quantità per tutta la durata del viaggio;
- che durante la guida è fatto divieto di far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare;

10. dichiarazione di aver ottemperato a tutte le prescrizioni riportate nel Vademecum della Polizia Stradale a riferimento, e non oggetto di specifica autocertificazione in alcuno dei punti che precedono. Si informa la S.V. che la scrivente nella nomina di individuazione dei docenti accompagnatori provvederà ad autorizzarli, in quanto pubblici ufficiali nell'esercizio dei loro poteri e responsabilità come prescritto dal C.C. all'art. 2047 e in virtù dell'art61 della legge 11/07/1980 n. 312, a denunciare alle autorità giudiziarie e/o a far intervenire la Polstrada (informando tempestivamente questa dirigenza scolastica) in caso di inottemperanze ravvisate nei comportamenti degli autisti relativamente ai divieti previsti dalla circolare sopra riportati;

11. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente

12. dichiarazione del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge136/2010 e successive modifiche.

ART. 3 - valutazione delle offerte

Il criterio sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sui punti della tabella A

ART. 4 - condizioni di pagamento

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura intestata alla scuola dove dovrà essere esplicitata l'IVA e/o esenzione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi del D.I. 129/2018 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC)

ART. 5 - Importo della fornitura

La quantità dei singoli servizi da acquistare sarà decisa da questo istituto in base alle disponibilità finanziarie rapportate al numero dei partecipanti effettivi e alle offerte ricevute.

ART. 6 - subappalto

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere al altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

ART. 7 – esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine per l'anno scolastico in corso.

ART. 8 – responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Colicelli.

ART. 9 – trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

ART. 10 – disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: www.palizzicasoria.gov.it
Le ditte interpellate riceveranno comunicazione della scelta della ditta via E-MAIL PEC.
L'Agenzia a cui sarà aggiudicato il servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione è tenuta ad assolvere alle spese di imposta di bollo previste dal DPR 642/72 e successive integrazioni e modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Colicelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)

ALLEGATO "A"

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO "PALIZZI"
PIAZZA DAN TE Casoria (NA)**

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante della

Ditta _____ con sede in _____

Cap _____ via _____ n. _____

PARTITA IVA _____ tel _____

E-mail _____

Costo chilometrico per visite guidate/uscite didattiche per intera giornata		
KM	CAPIENZE	COSTO CHILOMETRICO DA CASORIA
DA 0 A 30 KM	BUS DA 16/20 POSTI	
	BUS DA 20/41 POSTI	
	BUS DA 50/55 POSTI	
	BUS DA 65/80 POSTI	
DA 31 A 60 KM	BUS DA 16/20 POSTI	
	BUS DA 20/41 POSTI	
	BUS DA 50/55 POSTI	
	BUS DA 65/80 POSTI	
DA 61 A 100 KM	BUS DA 16/20 POSTI	
	BUS DA 20/41 POSTI	
	BUS DA 50/55 POSTI	
	BUS DA 65/80 POSTI	
DA 100 A 150 KM	BUS DA 16/20 POSTI	
	BUS DA 20/41 POSTI	
	BUS DA 50/55 POSTI	
	BUS DA 65/80 POSTI	
DA 150 A 200 KM	BUS DA 16/20 POSTI	
	BUS DA 20/41 POSTI	
	BUS DA 50/55 POSTI	
	BUS DA 65/80 POSTI	
DA 200 A 250 KM	BUS DA 16/20 POSTI	
	BUS DA 20/41 POSTI	
	BUS DA 50/55 POSTI	
	BUS DA 65/80 POSTI	
DA 250 A 300 KM	BUS DA 16/20 POSTI	
	BUS DA 20/41 POSTI	
	BUS DA 50/55 POSTI	
	BUS DA 65/80 POSTI	

DATA

TIMBRO E FIRMA