



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "F. PALIZZI"

Piazza Dante

80026 Casoria (Na)

Telefax 081 7580785

C..F. 93056840635

mail naic8ev005@istruzione.it - PEC

naic8ev005@pec.istruzione.it www.palizzicasoria.gov.it

Codice Univoco PA: UFE1J9

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prot.N. 2971 IV.5.2

Casoria, 12/06/2019

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto : Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ATA all'Istituzione Scolastica da impiegare nel progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso AOODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Codice identificativo Progetto "Glocal School in Progress":

10.2.5A-FSEPON-CA-2018-526;

CUP: F77117000120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n.° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.°129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento GDPR del 25 maggio 2018 con cui l'Unione Europea ha voluto introdurre nuove regole in materia di protezione delle persone fisiche in merito al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione degli stessi;

- VISTO l'avviso pubblico Prot. 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale per le scuole dell'Infanzia e scuole del I e II ciclo, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.5 “Azioni volte allo sviluppo delle Competenze Trasversali”;
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto: candidatura n. 41568 il 21/06/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 7 del 13/03/2017 e del Consiglio di Istituto n. 14 del 10/09/2018 per l'assunzione in bilancio del Progetto “Glocal School in Progress”: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-526; CUP: F77117000120007;
- VISTA la nota MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. n. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA la nota MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali del 12/07/2018 con la quale si comunica all'Istituto Comprensivo “F. Palizzi” di Casoria (NA) la formale autorizzazione dei progetti con codice Nazionale identificativo: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-526 “Glocal School in Progress”;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/20;
- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto n. 11 del 29/01/2018;
- VISTO il Regolamento per la disciplina di assegnazioni degli incarichi in seno ai progetti PON, POR e PTOF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi dell'art. 40 del D.l. 44/2001, approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 10/10/2017 e nella seduta del Consiglio d'Istituto del 10/10/2017;
- VISTO il Bando prot. 2678 4.5.2 del 24/05/2019 per il reclutamento di personale interno da impiegare come ATA nell'ambito dei progetti FSE PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso AOODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali;
- VISTI i verbali della Commissione di Valutazione prot. 2970 4.5.2. del 12/06/2019;
- VISTA la totale mancanza di richieste di partecipazione

RENDE NOTO

che sono riaperti i termini per l'individuazione di personale ATA interno all'Istituto Comprensivo Statale “F. Palizzi” di Casoria (NA), interessato a svolgere incarichi attinenti all'attuazione del PON “Glocal School in Progress”,

al Personale ATA che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti all'attuazione del PON in oggetto, può presentare **istanza di disponibilità**, presso l'Ufficio di Segreteria, utilizzando l'allegato modulo (allegato 1), compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 10.00 del 17/06/2019**.

Le prestazioni aggiuntive, saranno distribuite equamente tra coloro che manifesteranno la propria disponibilità.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo.

Il collaboratore scolastico dovrà curare:

1. Apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni,
2. Allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste,
3. Pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto,
4. Accoglienza e sorveglianza sugli allievi.

L'assistente amministrativo dovrà:

1. Svolgere le attività del progetto sulla base delle mansioni assegnate con il Piano delle Attività,
2. Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefania Colicelli
firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

