



Istituto Comprensivo "F. PALIZZI"

P. zza Dante - ☎ Tel./Fax 081 7580785-80026 - Casoria (Na)

C.. F.. 93056840635

E-mail naic8ev005@istruzione.it - PEC:naic8ev005@pec.istruzione.it

www.palizzicasoria.gov.it

Codice Univoco PA: UFE1J9

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prot. n. 83/VI.9

Casoria, 10 gennaio 2018

A tutto il personale

Al Sito web istituzionale

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PER INCARICO RSPP -
A. S. 2017/2018**

Prima di procedere alla selezione di esperti esterni, con la presente si chiede la disponibilità del personale a essere utilizzati in qualità di esperti nell'attività di RSPP dell'istituto, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

operare in sinergia con il Dirigente scolastico e si deve impegnare ad effettuare un sopralluogo della sede centrale e dei plessi per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiunga una rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico.

Inoltre le prestazioni richieste sono:

redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
sopralluoghi per la valutazione dei rischi legati all'ambiente di lavoro;

individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008;

elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;

proposte di programmi per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.lgs.81/2008;

partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;

informare i lavoratori con le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs. 81/2008;

predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;

consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;

predisposizione del piano di formazione per il personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;

supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;

assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;

assistenza per l'istituzione tenuta dei registri dalla normativa;

individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;

Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;

monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
predisporre e gestire il Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro (SGSL);
quanto altro occorre per una perfetta gestione dell'emergenza.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 s.m.i.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questo Istituto.

PERSONALE INTERESSATO: può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI

La domanda dovrà contenere: i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: da gennaio 2018 a gennaio 2019, compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Pertanto, il personale docente in servizio presso l'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato annuale, ove interessato, può far pervenire domanda corredata da C.V. in formato Europeo entro il termine del 20 gennaio 2018 ore 12:00 con consegna brevi manu all'Ufficio protocollo della Scuola o a mezzo posta pec.

TITOLI RICHIESTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

- Titolo specifico previsto dal decreto legislativo n.81 del 09/04/2008; (punti 10)
- Esperienze pregresse in qualità di RSPP nella scuola; (3 punti/a.s. per incarico)
- Esperienze pregresse in qualità di RSPP in Enti Pubblici o Privati; (1 punto/anno per incarico)
- Esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto; (0,5 punti/incarico)
- Laurea in Architettura o in Ingegneria (documentata o autocertificata); (2 punti per titolo)
- Ulteriori titoli di studio o certificazioni (documentati o autocertificati) non obbligatorie pertinenti al servizio di RSPP; (0,5 punti/certificazione)
- A parità di competenze/titoli verrà data priorità al personale di ruolo.

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente rilascerà incarico formale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Arch. Valter De Bartolomeis
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993